

РЕШЕНИЕ

«16» июня 2025 г.

№ 15

Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области,

Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области».

2. Признать утратившими силу:

2.1 решение Собрании представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.2 решение Собрании представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 16 от 15.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.3 решение Собрании представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 22 от 30.12.2015 г. «О внесении изменений в Решение Собрании представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об

утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

2.4 решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 5 от 02.02.2022 г. «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский № 9а от 03.11.2015 г. «Об утверждении Положения «Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»;

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей
сельского поселения Елшанка
муниципального района Сергиевский
Самарской области



Д.В.Осипов

Глава сельского поселения Елшанка
муниципального района Сергиевский
Самарской области



А.В.Барабанов

Положение
«Об организации труда Главы сельского поселения Елшанка
муниципального района Сергиевский Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 №67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации трудовых функций Главы сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Глава поселения), а именно: денежное вознаграждение, предоставление отпуска, распорядок дня.

2. Денежное вознаграждение Главы поселения

2.1. Денежное вознаграждение Главы поселения состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад Главы поселения устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Размер должностного оклада Главы поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством одновременно с индексацией должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4. Дополнительные выплаты Главы поселения состоят из:
ежемесячного денежного поощрения;
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы;
ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет;
материальной помощи;

2.4.1. Главе поселения устанавливается ежемесячное денежное поощрение в процентном отношении к должностному окладу.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании решения Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.4.2. Главе поселения устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере 1 должностного оклада.

2.4.3. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в размере до 100% должностного оклада.

К особым условиям труда относятся:

сложность, срочность и повышенное качество работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

иные условия, требующие высокой профессиональной подготовки и квалификации при принятии управленческих решений.

2.4.4. Главе поселения устанавливается ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

№ п/п	При стаже муниципальной службы и замещения выборных должностей	В процентах должностного оклада
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	20
3	от 10 до 15 лет	30
4	свыше 15 лет	40

В выслугу лет, при исчислении ежемесячной процентной надбавки, указанной в настоящем пункте, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

2.5. Главе поселения может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал и год при наличии экономии фонда оплаты труда.

Размеры денежных выплат, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются на основании решения Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжения Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.6 Оказание Главе поселения материальной помощи производится однократно в течение календарного года, в размере 1 должностного оклада.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

2.7. Должностной оклад и иные выплаты Главе поселения устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и распоряжением Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

2.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления дополнительных выплат и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением и (или) коллективным договором.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Главы поселения формируется за счет средств местного бюджета.

3.2. При формировании фонда оплаты Главы поселения предусматриваются финансовые средства (в расчете на год):

- на выплату должностного оклада – 12 должностных окладов в год;
- на выплату ежемесячного денежного поощрения – 3 должностных оклада в год;
- на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – 1 должностной оклад в год;
- на выплату ежемесячной процентной надбавки за особые условия работы – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- на выплату ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет – исходя из размера надбавок, установленных штатным расписанием на текущий год;
- на выплату денежного поощрения по итогам работы за квартал и год – 2 должностных окладов в год;
- на выплату материальной помощи - 1 должностной оклад в год.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. При осуществлении своих трудовых обязанностей Глава поселения руководствуются следующим распорядком дня:

начало ежедневной работы для мужчин – 8 час. 00 мин., перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня – 17 час. 00 мин;

начало ежедневной работы для женщин – 8 час. 00 мин. перерыв для отдыха и питания с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., окончание рабочего дня в понедельник – 17 час. 00 мин., в остальные дни – 16 час. 00 мин.

Выходными днями являются суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.2. Для выполнения своих полномочий Главе поселения устанавливается ненормированный рабочий день. Глава поселения при необходимости эпизодически осуществляет свои трудовые функции за пределами установленной пунктом 4.1. настоящего Положения продолжительности рабочего времени.

4.3. Главе поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности выборного должного лица, в частности:

4.3.1. Основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.2. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью 1 календарный день за каждый год осуществления трудовых функций, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Положения, но не более 15 дней.

4.4. Главе поселения устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней.

4.5. Главе поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.6. В выслугу лет, при исчислении дополнительного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 4.3.2 настоящего Положения, засчитывается время, в течение которого должностное лицо осуществляло трудовые функции с замещением выборных должностей в органах местного самоуправления и органах государственной власти, а также должностей муниципальной и государственной службы и приравненных к ним должностей.

4.7. Реализация права Главы поселения на отдых осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение
к положению «Об организации труда
Главы сельского поселения Елшанка
муниципального района Сергиевский
Самарской области»

Должностной оклад Главы сельского поселения Елшанка
муниципального района Сергиевский
Самарской области»

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Глава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области	31918